



คำร้องขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/
 แก่ไขรายละเอียดผู้เสียภาษี
 ประเภทผู้จ่ายเงินได้

ล.ป.10.4

ยื่นต่อ สรรพากรพื้นที่.....
 สรรพากรพื้นที่สาขา.....
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

1. ผู้ยื่นคำร้อง ผู้เสียภาษี เจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*

2. วัตถุประสงค์ของการยื่นคำร้อง

- ขอมีเลขฯ (กรอกข้อ 3-5,9-10) ขอแก้ไขข้อมูล (กรอกข้อ 3,7,9-10)
 ขอคืนบัตร (กรอกข้อ 3,8,10) ขอบัตรใหม่ (กรอกข้อ 3,9-10)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขที่เอกสารสำคัญ (กรณีขอแก้ไขข้อมูล / ขอคืนบัตรฯ / ขอบัตรฯ ใหม่).....

3. ชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีขอแก้ไขชื่อ/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ให้กรอกชื่อ/ที่ตั้งเดิม)

3.1 คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....

3.2 ชื่อภาษาอังกฤษ(ถ้ามี).....

3.3 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีเป็นผู้จ่ายเงินได้ไทย) / ที่อยู่ที่ติดต่อได้ในประเทศไทย

(กรณีเป็นองค์การระหว่างประเทศหรือตัวแทนรัฐบาลต่างประเทศ)

เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

3.4 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ (กรณีเป็นองค์การระหว่างประเทศหรือมีสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ)

.....ประเทศ.....

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

4. รายละเอียดผู้เสียภาษี

วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล / ที่จัดตั้งนิติบุคคล / ที่จัดตั้งโรงเรียนราษฎร์...../...../.....

- เอกสารสำคัญ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือจัดตั้งนิติบุคคล ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนราษฎร์
 พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
 หนังสือรับรองจากสถานทูต เอกสารอื่น ๆ

เอกสารสำคัญเลขที่.....สถานที่จัดทำ.....

5. รายละเอียดอื่น ๆ

5.1 ลักษณะการเป็นผู้จ่ายเงินได้

- ส่วนราชการ
 องค์การของรัฐบาล
 ตัวแทนรัฐบาลต่างประเทศ หรือ องค์การระหว่างประเทศ
 สหกรณ์
 โรงเรียนราษฎร์ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ และได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีเงินได้
 ผู้จ่ายเงินได้อื่น

5.2 กรณีขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ใหม่เนื่องจากการควบกิจการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของนิติบุคคลที่ควบเข้ากัน

และ

(หมายเหตุ : กรณีนิติบุคคลที่ควบเข้ากันมีมากกว่า 2 ราย ให้แจ้งรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ)

6. ชื่อกรรมการผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจจัดการ

กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจจัดการ

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)

(กรณีมีกรรมการผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจจัดการมากกว่า 1 ราย ให้แจ้งรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ)

7. ขอแก้ไขข้อมูล

7.1 ขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อ และหรือชื่อ เป็น

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....ตั้งแต่วันที่...../...../.....

7.2 ขอแก้ไขชื่อภาษาอังกฤษ เป็น

7.3 ขอแก้ไขที่ตั้งสถานประกอบการ เป็น

เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่...../...../.....

7.4 ขอแก้ไข กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจจัดการ

จาก: ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ตั้งแต่วันที่...../...../.....

เป็น: ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ตั้งแต่วันที่...../...../.....

8. ขอคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) หมายเลข เนื่องจาก

เลิกประกอบกิจการ เมื่อวันที่...../...../..... เนื่องจาก

เลิกกิจการ

โอนกิจการทั้งหมดให้กับผู้เสียภาษีอากรที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) หมายเลข

ชื่อผู้ชำระบัญชี.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)

มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) มากกว่า 1 หมายเลข และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่ใช้ ได้แก่

มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ผิดประเภท เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่ถูกต้อง ได้แก่

9. การรับส่งบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)

ขอรับบัตรประจำตัวฯ ด้วยตนเอง

ขอให้ส่งบัตรประจำตัวฯ ไปยังที่ตั้งสำนักงานใหญ่

10. หลักฐานที่แนบมาพร้อมคำร้อง (สำเนาภาพถ่ายจำนวน.....ฉบับ)

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล / หนังสือจัดตั้งนิติบุคคล / ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนราษฎร์

สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

บัตรประจำตัวประชาชน / ใบสำคัญคนต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจจัดการ

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อผู้จ่ายเงินได้

หลักฐานการเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่

หนังสือจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ / ควบกิจการ / โอนกิจการทั้งหมด

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่ต้องการคืน

หนังสือมอบอำนาจ

บัตรประจำตัวประชาชน / ใบสำคัญคนต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบอำนาจ

อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจจัดการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่...../...../.....

- หมายเหตุ : 1. ถ้าเป็นกรณีควบกิจการขอให้ผู้เสียภาษีอากรยื่น ล.ป.10.4 เพื่อขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำหรับกิจการที่เปิดใหม่ และยื่นแบบ ล.ป.10.4 เพื่อขอเลิกกิจการสำหรับผู้เสียภาษีแต่ละรายที่ควบเข้ากัน
2. หากผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้ประกอบการภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ถ้าได้ยื่นคำร้องเพื่อขอแก้ไขชื่อ ชื่อ ตามข้อ 7.1 และหรือ ที่อยู่ตามข้อ 7.3 ผู้เสียภาษีต้องยื่นแบบ ภ.พ.09 และหรือ ภ.ธ.09 ตามแต่กรณี
3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* มีความหมายดังนี้
- 3.1 กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
- 3.2 กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
- 3.3 กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 3.1 และ 3.2 ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้