



เลขรับที่.....
ลงวันที่.....
ผู้รับคำขอ.....

**คำขอนำเข้าอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่..... ออกให้ ณ .....

ขอนำเข้าอาหารในนามของ..... โดยมี.....

เป็นเจ้าของ/ผู้ดำเนินการ ณ บ้าน/สถานที่นำเข้า เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายละเอียดดังนี้

- วัตถุประสงค์การนำเข้า
  - [ ] เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหาร.....
  - [ ] เพื่อบริโภคเอง
  - [ ] เพื่อเป็นส่วนประกอบในการปรุง หรือเตรียมอาหารในโรงแรม ภัตตาคาร หรือสถานบริการอื่นๆ
  - [ ] อื่นๆ(ระบุ) .....

- รายการอาหารที่ขอนำเข้า
 

.....

.....

.....

.....

.....

INVOICE เลขที่..... ลงวันที่.....

AWB / BL / ใบแจ้งฯ เลขที่..... ลงวันที่.....

- พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ
  - 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาทะเบียนการค้า
  - 2) ใบมอบอำนาจให้กระทำการแทน ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฯและรับมอบฯ
  - 3) สำเนาเอกสารการนำเข้า ได้แก่ Invoice และหรือ AWB / BL / ใบแจ้งฯ
  - 4) ข้อกำหนดเฉพาะของสินค้า (Specification)
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำอาหารไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอนำเข้าเท่านั้น หากฝ่าฝืนยินดีให้  
ดำเนินการตามกฎหมาย

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)