



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ

ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขทะเบียนคุมเอกสาร

แบบไร้เอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน  ฝ่ายทะเบียน ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนัก/สำนักงานศุลกากร.....  ด้านศุลกากร.....

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน อื่น ๆ .....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_  สำนักงานใหญ่ \_ \_ \_ \_(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_ \_ \_

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail .....

ทุนจดทะเบียน..... บาท วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_

ออกให้ ณ วันที่ \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ ชื่อประเทศแม่.....

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร (Paperless)

(2.) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระภาษีอากรคือ ..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่ .....

(3.) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอคืนเงินอากรคือ ..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่ .....

(4.) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้มอบหมายให้ตัวแทนออกของรายอื่นผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร รับจ้างช่วง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

(5.) การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นที่ยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 หรือตามพระราชบัญญัติเขตการค้าเสรีสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความซักพาให้ ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(6.) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้าของเข้า ผู้ส่งของออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(7.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากร แบบไร้เอกสาร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....  
 .....  
 .....

อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ สำหรับตัวแทนออกของที่เป็นนิติบุคคล



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ  
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์  
แบบไร้เอกสาร

### คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ข้าพเจ้า (ชื่อตัวแทนออกของภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

นาย  นาง  นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ..... สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... สกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาต และทำการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระ  
ภาษีอากร และการดำเนินการในกระบวนการทางกรมศุลกากร โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นใน  
ทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้จัดการ

( )

ประทับตรานิติบุคคล

ยี่วันที.....

(ถ้ามี)

#### หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร  
หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ  
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์  
แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

ข้าพเจ้า (ชื่อตัวแทนออกของภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

| ชื่อพนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากร | เลขบัตรประจำตัวประชาชน |
|--|------------------------|
|  |                        |
|  |                        |
|  |                        |
|  |                        |
|  |                        |
|  |                        |
|  |                        |
|  |                        |
|  |                        |
|  |                        |

ข้าพเจ้า ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อข้างต้น ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้ว เป็นผู้กระทำการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้จัดการ

( \_\_\_\_\_ ) ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ  
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์  
แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการ  
ผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_  สำนักงานใหญ่ \_ \_ \_

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_ \_ \_

ตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

| ชื่อผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร |
|---|----------------------------|
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |

ข้าพเจ้าฯ ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ตามรายชื่อข้างต้น  
ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็น  
ผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้าฯ ผ่าน VANS ให้กับ  
กรมศุลกากรแทนผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้จัดการ

( \_\_\_\_\_ )ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตัวแทนออกของจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ  
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์  
แบบไร้เอกสาร (Paperless)

การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือ  
การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

Email Address .....

มีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสาร กับกรมศุลกากรด้วย ตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

- ใบขนสินค้าขาออก  ใบขนสินค้าขาเข้า  บัญชีราคาสินค้า  
 ใบกำกับการขนย้ายสินค้า  บัญชีสินค้าทางอากาศ  บัญชีสินค้าทางเรือ  
 บัญชีตู้สินค้า  รายงานเรือ/อากาศยาน  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(1.2) ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท.....

(1.3) ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) ของ .....

Gateway ของ  CAT  เทคสยาม  เน็ตเบย์ (สอบถามจากผู้ให้บริการ)

(1.4) เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

TOT  CAT  Others .....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) .....

(2.) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กับ

กรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority (CA)

ของ  TOT  CAT  Others .....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) .....

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้จัดการ

( )

ยื่นวันที่.....

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ  
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์  
แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ

ข้าพเจ้า (ชื่อตัวแทนออกของภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

| ชื่อตัวแทนออกของรายอื่นผู้รับจ้างช่วงในการผ่านพิธีการศุลกากร | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร |
|--|----------------------------|
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |

ข้าพเจ้าฯ ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายตัวแทนออกของรายอื่น ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้ว เป็นผู้รับจ้างช่วงกระทำการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้จัดการ

( \_\_\_\_\_ )      ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ      กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง

## หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

- กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

ให้ยื่นเฉพาะ หน้า 1 และ 2 เท่านั้น พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอทำบัตร กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรอง ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(3) เลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร (BANK STATEMENT) ซึ่งธนาคารรับรอง หรือ สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ในนามบริษัท ห้าง ร้าน พร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ถ้ามี)

(4) เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีต่อไปนี้

(4.1) กรณี บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ระบุเงื่อนไขการลงลายมือชื่อที่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน ให้ยื่นสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.2) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.2) กรณี กรรมการลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน และให้แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ) ของผู้ลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.3) กรณีเป็นสำนักงานผู้แทน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองให้จดทะเบียนประกอบกิจการต่างด้าวของกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (POWER OF ATTORNEY) ซึ่งได้ผ่านการรับรองจาก NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้ (กรณีที่ไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.4) กรณี เป็นสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือจดทะเบียนการจัดตั้ง สำเนาภาพถ่ายหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทน สำเนาภาพถ่ายหนังสือรายงานกรรมการ (ถ้ามี) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในนามสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.5) กรณีเป็นกิจการร่วมค้า ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือสัญญาร่วมค้า ถ้าทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ และสำเนาภาพถ่ายหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า (กรณีที่ไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.6) กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการซึ่งศาลได้มีคำสั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนเพื่อดำเนินกิจการแทนบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ให้แนบสำเนาภาพถ่ายคำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ และให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามพร้อมประทับตราในเอกสารของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการหรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ

(5) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือ หนังสือเดินทาง(PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



**- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการ  
ในทางศุลกากร**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 3 คำร้องการมอบอำนาจ เป็นรายผู้รับมอบอำนาจ

พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ  
หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

**- กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากร**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 4 คำร้องมอบหมายให้พนักงานลูกจ้างทำการแทน

พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรายบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

**- กรณีมี บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) กระทำการแทน  
ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 5 บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ พร้อม  
สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียน  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

**- กรณีประสงค์จะส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 6 คำร้องการขอทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสาร  
กับกรมศุลกากรด้วยตนเอง

**- กรณีประสงค์จะทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 6 คำร้องการขอลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง

**- กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของรายอื่นเป็นผู้รับจ้างช่วงกระทำการแทนตัวแทนออกของ ในการผ่านพิธีการ  
ศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 7 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของรายอื่นผู้รับจ้างช่วงตัวแทนออกของ ในการผ่านพิธีการ  
ศุลกากร พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการ  
เปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

**- กรณีกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามไม่มาดำเนินการยื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้มีผู้มา  
กระทำการแทน และผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนต้องยื่นสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

**- ให้นำเอกสารตัวจริงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ของผู้ลงนาม เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว  
ที่ทางราชการออกให้ เป็นต้น โดยเอกสารแสดงตนดังกล่าวจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนไว้**