

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า **กรอกชื่อบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่น**

เจ้าของอาคาร ตัวแทนเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน **กรอกให้ครบถ้วน** หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ที่ทำงาน..... โทร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียน.....

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

ได้รับอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร (ข.๑) ตาม

ใบอนุญาต เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร

ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทม ๖ เลขรับที่..... -..... ลงวันที่..... -..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่ บ้านเลขที่..... ในโฉนดที่ดินเลขที่.....

เลขที่ดิน..... -..... จำนวน..... -..... แปลง หมู่ที่..... ตรอก ซอย..... -.....

ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....

โดย..... เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... จำนวน..... หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย เป็นการตรวจสอบประจำปี เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด..... จำนวน..... หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย เป็นการตรวจสอบประจำปี เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย เป็นการตรวจสอบประจำปี เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย เป็นการตรวจสอบประจำปี เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....

สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....บางพลัด.....จังหวัด.....

เลขทะเบียนเลขที่.....ออกให้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด
- (๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วนและเป็นความจริง
อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

ที่ บ้านเลขที่..... นิติบุคคลอาคารชุด..... หมู่บ้าน.....

หมู่ที่..... ต.รอก ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ให้ขีดฆ่า*

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

**ขั้นตอนการเตรียมเอกสารขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
ของผู้ประกอบการตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๘**

๑. เติมข้อความ รายละเอียด ตามรายการในคำขอครบถ้วน

แบบฟอร์มคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ชุด

๒. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้

ขอ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ ที่ออกไม่เกิน ๖

เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้กพ้นแทนนิติบุคคล

จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ ลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นที่ยื่นคำขอ

๓. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่ได้รับอนุญาต แล้วแต่กรณี จำนวน ๑

ชุด (ถ้ามี)

๔. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบอาคาร

๔.๑ สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร (จำนวน ๒ ชุด)

๔.๒ สำเนากำหนดขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร (จำนวน ๒ ชุด)

๔.๓ กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล

๔.๔ รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล (จำนวน ๒ ชุด)

๕. การเตรียมเอกสาร กรณีเป็นผู้ดำเนินการแทน

๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (จำนวน ๑ ชุด)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ชาวต่างประเทศใช้

สำเนาหนังสือเดินทาง)

เอกสารที่หมดอายุหรือไม่ครบถ้วนและจะนำส่งภายใน ๗ วัน ประกอบด้วย

๑.

๒.

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ